

PM

Rubrik: Regler för bevakningar	
Enhet/förvaltning: Ortopedkliniken Blekingesjukhuset	Huvudområde/delområde: Administration/Övrigt
Ansvarig: Tomas Ericson, verksamhetschef	Utfärdare: Rickard Tuvhag, avdelningschef
Gemensamt med:	Version: 2
Godkänt datum: 2019-01-23	Nästa revidering: 2021-01-23

KOPIA

- Bevakningar kan användas i kontakten mellan läkare, sjuksköterska, undersköterska och medicinska sekreterare för direkta patientrelaterade frågor angående patient som behandlas på ortopedkliniken.
- Viktigt att man adresserar bevakningen till rätt person, kolla signaturen då det kan finnas flera personer under samma signatur i NCS.
- Den som lägger en bevakning måste kontrollera att mottagaren är i tjänst och har möjlighet att besvara bevakningen i tid.
- Viktigt att det finns någon som kollar kollegas bevakningar vid längre ledighet.
- Patienterna ska meddelas att svar inte kan förväntas förrän efter ett visst antal dagar. Detta gäller speciellt efter en eller flera veckors frånvaro.
- Bevakningar ska kontinuerligt läsas inom 3 arbetsdagar och åtgärdas efter medicinskt underlag.
- Vid behov av snabbare handläggning än 3 arbetsdagar ska en personlig kontakt tas med mottagaren. Använd ej "brådskande"- rutan eftersom vi aldrig vet om läkarna kan kolla sina bevakningar under arbetsdagen.
- Bevakningen ska innehålla så utförlig information att man kan prioritera hur snabbt man ska åtgärda denna. Man ska inte behöva gå till journalen för att få klarhet i vad frågan gäller.
- Om svaret på bevakningen har betydelse för patientens behandling ska det dokumenteras i journalen. Det kan eventuellt ske genom att kopiera bevakningssvaret men man är då skyldig att vid behov redigera texten och detta skall i så fall godkännas av den som lämnade svaret. Det är viktigt att man kan utläsa vem som har skickat svaret. Till exempel; Svar på bevakning från dr

- Bevakningar från sekreterarna angående återbesök efter akutbesök, mottagningsbesök eller uppföljning efter undersökning ska skickas till respektive mottagnings bevakningsgrupp. Om någon läkare har dikterat att vederbörande har skickat bevakning till mottagningen, ska den medicinska sekreteraren kontrollera att så verkligen har skett.
- Vid snabba återbesök (inom 1 – 3 dagar) ska direkt kontakt tas med mottagningspersonalen för tidbokning. Bevakningssystemet får ej användas i dessa fall.

KOPIA